

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Katherin Fabiola Arriaza Bran</u> | CUI: | <u>2221 31918 0207</u> |
| Número de contrato: | <u>029-37-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>6-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>76770435</u> |
| Número de Factura: | <u>4189604941</u> | Serie: | <u>06E84810</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 4,677.42</u> | Período del Informe: | <u>3/01/2022 al 31/01/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 59,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>3/01/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Cooperación Nacional e Internacional</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el archivo de correspondencia de años anteriores de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- b) Apoyé en la atención de llamadas telefónicas
- c) Apoyé en la recepción de documentos que llegarán a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- d) Apoyé en el despacho de documentos de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- e) Apoyé en el archivo y custodia de correspondencia
- f) Apoyé a la Dirección en el trabajo a fin de cumplir con las funciones asignadas a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- g) Apoyé en la Realización de cálculos básicos
- h) Apoyé en el seguimiento de directrices que me fueron asignadas por la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional

Katherin Fabiola Arriaza Bran
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Luis Pedro Leonardo Coronado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Luis Pedro Leonardo Coronado
Director de Cooperación Nacional e Internacional
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)